

## Buchungsanfrage für Fort- und Weiterbildungsprogramm

### allg. Angaben | Pflichtfelder sind mit einem \* gekennzeichnet

ggf. Firma\*

Vor- und Nachname\*

Straße, Nr.\*

PLZ, Wohnort\*

E-Mail\*

Telefon oder Mobil\*

### Grund der Buchung | Qualitätssicherung der pädagogischen Arbeit in die Kinder- und Jugendhilfe

Bitte kreuzen Sie den Grund Ihrer Buchung an:

**Kindertagesbetreuung**

**Kinder- und Jugendhilfe**  
Gemeinschaftshaus

**Familienhilfe**  
Familienzentrum

**Workshop** (Angebot zur päd.-methodische Umsetzung der Bildungsbereiche in der Kita)

**Workshop** (Angebot zur praktischen Umsetzung - frühkindliche Förderung unter Einbeziehung der Eltern)

**Teamklausur / Teamtag** (Konzeptentwicklung)

**Klausur – Leitungskräfte der Einrichtungen**

**Strategiemeeting** (Geschäftsführung)

**Seminar**

**Kurs** (Bildung für nachhaltige Entwicklung, Natur- und erlebnispädagogische Aktionen/ praktische Umsetzung im Alltag)

Geschäftssitz  
Vielfarb-Meerzeit gGmbH  
Wiltbergstr. 90/Haus 32  
13125 Berlin

Tel 030 51 69 562 - 0  
Fax 030 51 69 562 - 99  
Mail info@vielfarb.de  
[www.vielfarb.de](http://www.vielfarb.de)

Registergericht  
Berlin-Charlottenburg  
HRB 260608 B  
St.-Nr. 27/612/10027

Bankverbindung  
Berliner Volksbank  
IBAN DE68 1009 0000 2980 7510 00  
BIC BEVODE33XXX

Bitte kreuzen Sie ihr Auswahl an:

- Kinderschutz in der pädagogischen Praxis |  09.-11.04.25  13.-15.10.25
- Excel von 0 auf 100 |  02.-04.04.25  05.-07.05.25  11.-13.06.25  13.-15.08.25
- Kindliche Entwicklung |  24.-26.09.25  08.-10.10.25
- Freies Malen | Teil I | 16.-18.06.25
- Töpfern, Bewegung und Entdeckung |  17.-19.09.25  12.-14.11.25
- Freies Malen | Teil II | 10.-12.12.25
- Buchwerkstatt – Kreative Bücher mit Kindern gestalten | 09.-11.07.25

**Verbindliche Angaben** | Pflichtfelder sind mit einem \* gekennzeichnet

Kfz-Stellplatz\* ja  nein   
 wenn ja, Kennzeichen angeben\*

**Bearbeitungsvermerke**

*Achtung - Fahrkosten und Verpflegung werden nicht erstattet.*

Vorhaben durch die Kitaleitung/Dienstvorgesetzten genehmigt  abgelehnt

\_\_\_\_\_  
 Ort / Datum

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift Kitaleitung/Dienstvorgesetzter

**Einnreichung des Formulars und Bestätigung der AGB's und der Hausordnung**

Bitte senden Sie die Buchungsanfrage, **in gut leserlicher Form**, an [meerzeit@vielfarb.de](mailto:meerzeit@vielfarb.de).

Ich bestätige, dass ich die **AGB's** und die **Hausordnung** gelesen habe und willige diese hiermit ein.

\_\_\_\_\_  
 Ort / Datum

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift Anfragesteller:in